

СОГЛАСОВАНО:

С педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы – интерната

Н.А.Лобанова



## Положение

### о Программе развития ГКОУ «Кашинская школа- интернат»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения, а также основную деятельность школы..

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития ГКОУ «Кашинская школа- интернат» (далее – Положение) разработано с учётом приоритетов образовательной политики, закреплённых в документах федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» ( п.7 ч.3 ст.28).
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012г. №2148- р.
- Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013г. № Ир – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями МО Тверской области по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития ГКОУ «Кашинская школа- интернат» регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под программой развития ГКОУ «Кашинская школа- интерната» понимается основной стратегический управленческий документ регламентирующий и направляющий ход развития школы или под Программой развития ГКОУ «Кашинская школа- интернат» понимается документ отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно – целевым управлением.

1.4. Программа развития ГКОУ «Кашинская школа- интернат» представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед школой за счёт бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в ГКОУ «Кашинская школа- интернат» в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа развития является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8. Положение о Программе развития ГКОУ «Кашинская школа- интернат» разрабатывается и утверждается коллегиальным органом (педсоветом) в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст.30 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменениями и дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы.**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ГКОУ «Кашинская школа- интернат» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг и социализации, а также самореализации обучающихся.

2.2. Для достижения главной цели Программы при её реализации достигается через решение следующих основных / сопровождающих целей (выбор целей зависит от общих и частных задач образовательной организации, от объективной оценки образовательной деятельности и её особенностей. специфики и т.п.):

2.3. Основными задачами Программы являются:

- Фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития школы;
- Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- Определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения для формулирования её стратегических и тактических целей развития;
- Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: (является документом, обязательным для выполнения в полном объёме);
- целеполагания: (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение);

- процессуальная: (определяет логическую последовательность мероприятий по развитию учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития);
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется в ГКОУ «Кашинская школа- интернат» самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение срока действия и утверждается в порядке на основании решения педсовета.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы /задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям учреждения и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы**

4.1. Порядок разработки Программы в ГКОУ «Кашинская школа- интернат»»

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педсовета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчёта на заседании педсовета (согласно установленному порядку/Уставу/положению и т.п.) о результатах реализации Программы за (указать период действия Программы);
- принятие решения по итогам отчёта и разработки новой программы развития.
- Закрепление решения приказом по ГКОУ «Кашинская школа-интернат» «Об итогах реализации Программы развития ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и разработки Программы развития или «О разработке Программы развития», которой определяет, в том числе куратора/ ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- В обсуждении отчёта о выполнении Программы и её разработке принимают участие органы государственного общественного управления

так такое участие предусмотрено № 273-ФЗ.

4.1.2. После принятия решения директором о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, которой в срок до (указать срок) или в течение (указать срок) определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы в ГКОУ «Кашинская школа- интернат» предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программы принимается педсоветом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа «Об утверждении Программы развития ГКОУ «Кашинская школа- интернат» на (указать срок, период действия).

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения (вписать нужное), коллегиального органа управления образовательной организации (наименование органа управления) по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено № 273-ФЗ, актами субъекта РФ) в срок (указать) до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации (наименование органа управления);
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально – экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- Результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее – мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- Невыполнение мероприятий Программы;
- Издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне (указать своё);
- Потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и

закреплены приказом об образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью ГКОУ «Кашинская школа- интернат»»

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке ГКОУ «Кашинская школа- интернат» путём сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год описывающих реализацию программы.

5.2. Исполнитель (и) Программы представляет (ю)т статистическую и аналитическую информацию педсовету для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 (или указать своё), прошивается, скрепляется печатью или (указать своё).

6.2. Технические требования к оформлению программы:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение). На титульном листе указывается:

- Гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено» (указать своё);

- Название Программы (при наличии);

- Срок реализации Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети интернет на официальном сайте ГКОУ «Кашинская школа- интернат» в порядке, установленном Положением о сайте ГКОУ «Кашинская школа- интернат» и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в (указать нужное) в течении 5 лет.

5.3. Организация досуга учащихся, вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важными направлениями воспитательной деятельности, содействуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, конфликтов в семейном воспитании, работа проводится с родителями и детьми. К этой работе привлекаются школьный психолог, социальный педагог, применяется опыт работы психологов и социальных педагогов учреждений социальной защиты для нормализации отношений в конфликтных семьях.

5.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, сотрудниками ОВД, органами опеки и попечительства, специалистами социальной защиты населения, родительской общественностью и др.